

السنة الخامسة

العدد ٣٤٤

الجريدة الرسمية

للمملكة العربية السورية

عمان: الخميس في ٨ ذي الحجة ١٣٥٠ و ١٤ نيسان ١٩٣٢

العدد ٣٤٤

الصفحة

- ١٦٤ قانون ملحق بقانون التمتع .
- ١٦٤ تعديل قانون التدريسات الابتدائية لسنة ١٩٣٢ .
- ١٦٥ قانون إعفاء شركة زيت بترول العراق من دفع رسوم البلدية لسنة ١٩٣٢ .
- ١٦٥ قانون يعدل بعض الرسوم المدرجة في الجدول الثاني لقانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦ .
- ١٦٧ نظام اللوازم .
- ١٨٦ نظام حول تعديل رسوم فحص الحيوانات والمواد الحيوانية عند استيرادها وتصديرها .
- ١٨٧ مشروع قانون تعديل المادة التاسعة من قانون رسوم البلديات لسنة ١٩٣٢ .
- ١٨٨ مشروع تعديل المادة الخامسة من تعديل قانون عائدات التقاعد الصادر بتاريخ ٢٢ أغسطس سنة ١٩٢٦ .
- ١٨٩ مشروع تعديل المادة التاسعة من قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦ .
- ١٨٩ نظام في اصول المحاكم - اصول المحاكمات الحقوقية .
- اشترائك حكومة شرق الاردن في قانون الملاحة الجوية واتفاقية توحيد قوانين السفر بالبريد الجوي الدولي .
- ١٨٩ قرار الديوان الخاص رقم ٢٠
- ١٩٠ البلاغات العامة .
- ١٩٢ التوجيهات والانعامات .
- ١٩٢ قرار امهال .
- ١٩٣ الاعلانات .

هكذا من الأصل

نحس عبد الله بن الحسين أمير شرق الأردن .

بمقتضى المادة (١٩) من القانون الاساسي .

وبناء على ماقرره المجلس التشريعي في جلسته للتعقد بتاريخ ١٩-١١-١٩٣١ .

نصادق على القانون الآتي ونأمر بأصداره : -

(قانون ملحق بقانون التمتع)

المادة

١ - يسمى هذا القانون (ذيل قانون التمتع المؤرخ في ٢٤ محرم سنة ١٣٣٣) ويعمل به من

تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

٢ - يضاف الى المادة الثانية عشرة من قانون التمتع المذكور في المادة السابقة ما يأتي : -

١٥ - معلمو المدارس الخصوصية .

« عبد الله »

رئيس الوزراء

عبد الله سراج

نحس عبد الله بن الحسين أمير شرق الأردن .

بمقتضى المادة (١٩) من القانون الاساسي .

وبناء على ماقرره المجلس التشريعي في جلسته للتعقد بتاريخ ١٤-٣-١٩٣٢ .

نصادق على القانون الآتي ونأمر بأصداره :

(تعديل قانون التدريسات الابتدائية لسنة ١٩٣٢)

المادة

١ - يسمى هذا القانون تعديل قانون التدريسات الابتدائية لسنة ١٩٣٢ ويعمل به من تاريخ

نشره في الجريدة الرسمية .

٢ - تعدل المادة التاسعة من قانون التدريسات الابتدائية على الوجه الآتي :

تكون مدة التعليم في المدارس الابتدائية تسعة اشهر وتعين اوقات الامتحانات والمظلات

هكذا من الأصل

المدرسية بتعليمات يصدرها مدير المعارف .
 رئيس الوزراء
 عبد الله سراج
 ١٥-٣-١٩٣٢ « عبد الله »

نحن عبد الله بن الحسين أمير شرق الاردن .
 بمقتضى المادة (١٩) من القانون الاساسي
 وبناء على ما قرره المجلس التشريعي في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٤-٣-١٩٣٢
 نصادق على القانون الآتي ونأمر باصداره :

قانون اعفاء شركة زيت بترول العراق من دفع رسوم البلدية لسنة ١٩٣٢

المادة

- ١ - يسمى هذا القانون قانون اعفاء شركة زيت بترول العراق من دفع رسوم البلدية لسنة ١٩٣٢ ويعمل به اعتباراً من التاريخ الذي تم فيه عقد الاتفاق فيما بين الشركة المذكورة وبين شرق الاردن .
- ٢ - تعفى جميع الضرائب التي تستوردها شركة زيت بترول العراق بمقتضى احكام المادة الخامسة من الاتفاق الملقود مع شرق الاردن للمؤرخ في ١١ كانون ثاني ١٩٣١ من دفع جميع رسوم البلدية .
- ٣ - رئيس الوزراء ووزير المالية مأموران بتنفيذ احكام هذا القانون .

رئيس الوزراء
 عبد الله سراج
 ١٥-٣-١٩٣٢ « عبد الله »

نحن عبد الله بن الحسين أمير شرق الاردن .
 بمقتضى المادة (١٩) من القانون الاساسي
 وبناء على ما قرره المجلس التشريعي في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٤-٣-١٩٣٢ .
 نصادق على القانون الآتي ونأمر باصداره :

هكذا من الله صلي

قانون يعدل بعض الرسوم المدرجة في الجدول الثاني
لقانون النقل على الطرق لسنة ١٩٣٦

المادة

١ - يسمى هذا القانون تعديل قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٣٢ ويعمل به اعتباراً من

بداية تموز سنة ١٩٣١ .

٢ - يلغى البند الاول من الجدول الثاني لقانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦ ويتعاض عنه

بما يلي :-

(١) السيارات التجارية التي ليست من نوع الدراجات التجارية المفردة او المزدوجة:

الرسم السنوي

مل ل ف

(أ) السيارات العمومية والخصوصية التي تستوعب خمسة اشخاص (بما فيهم السائق) .	٣	
السيارات العمومية والخصوصية التي تستوعب سبعة اشخاص (بما فيهم السائق) .	٤	
عن كل مقعد اضافي في السيارة العمومية والخصوصية التي تستوعب أكثر من (٧) اشخاص (بما فيهم السائق) (وذلك عند الرسم الذي يجب استيفاؤه عن السبعة الاشخاص)	٧٥٠	
(د) اله يارات : عارية التي لا تشمل تراكتور السحب والتي : لا تزيد حولتها عن طن واحد .	٤	٥٠٠
لا تزيد حولتها على طن ونصف .	٧	٥٠٠
لا تزيد حولتها على (٣) طنات .	١٤	٥٠٠
(ج) التراكتور الذي يستعمل للسحب .	١٢	٥٠٠

١٦-٣-١٩٣٢

« عبد الله »

رئيس الوزراء

عبد الله سراج

هكذا من المأهول

ينشر فيما يلي نظام اللوازم الذي اقره المجلس التنفيذي في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩-٣-١٩٣٢ ورقم (٩٢) بعد ان اقترن بموافقة صاحب السمو الملكي امير البلاد المعظم ايده الله .
رئيس الوزراء
عبد الله سراج

١٩٣٢-٤-٧

نظام اللوازم

الفصل الاول - نفقات اللوازم

تصنيف اللوازم (١) تقسم اللوازم من الوجهة الحسابة الى قسمين :

أ - اللوازم المخصصة .

ب - اللوازم غير المخصصة .

اللوازم المخصصة (٢) اللوازم المخصصة هي اللوازم التي يقيد ثمنها رأساً بما فيه اجور المعاية والرزق والضمان والشحن في حساب مادة خاصة من النفقات ويكون الاتفاق على هذه اللوازم مقيداً بالمخصصات المقررة في الموازنة او في الاوامر المالية .

اللوازم غير المخصصة (٣) اللوازم غير المخصصة هي اللوازم التي لا يستطيع تعيين المادة التي يجب ان يقيد ثمنها في حسابها الى ان تصرف لخدمة معينة ويوافق على اقتناء هذه اللوازم غير المخصصة وتعين كيفية حساباتها بنظام خاص .

أجور وكلاء التاج (٤) تقيد اجور وكلاء التاج مع النفقات المحلية في حساب المادة التي تصرف والنفقات المحلية منها اثمان تلك اللوازم .

النفقات الخاصة (٥) لا يجوز ان يقيد اثمان المداحل البخارية او الماكينات او سيارات النقل او الركوب او المداحل ذات المحركات او آلات تكسير الاحجار او اية آلة اخرى كبيرة في حساب اللوازم غير المخصصة او في حساب المخصصات الموضوعة لخدمة عامة وانما يجب ان يكون قد وضع لتلك المداحل والماكينات والسيارات والآلات مخصصات خاصة .

طلب اللوازم

الفصل الثاني - المشتريات المحلية

اللوازم المصروح (٦) يمكن مشتري اللوازم او المهتمات محلياً على الوجه الآتي :

بإتباعها محلياً

أ - محمولات او مصنوعات فلسطين وشرق الاردن .

ب - كميات صغيرة من اللوازم المستوردة شرط الحصول في بادئ الامر

على موافقة رئيس الوزراء وذلك في الظروف المستعجلة والاستثنائية .

لجنة العطاآت (٧) تشكل لجنة عطاآت مركزية في عمان للمشتريات المحلية برئاسة مدير الجمارك

المركزية والمكسوس وعضوية كل من مدير النافسة ومراقب اللوازم على ان يقوم

الاخير بوظيفة سكرتير ايضاً .

(٨) اذا لم يتمكن احد اركان اللجنة المشار اليها في الفقرة السابقة من ان يحضر

اجتماعاً ما بسبب مرضه او غيابه عن مقر عمله يعين رئيس الوزراء موظفاً

مسؤولاً ليقوم مقامه .

لجان العطاآت (٩) أ - - تعين لجنة العطاآت المركزية لجائاً فرعية حسبما ترى ذلك لازماً .

الفرعية ب - - ينحصر عمل لجان العطاآت الفرعية فيما أوعز به اليها من قبل اللجنة

المركزية وعلى هذه اللجان ان تقدم للجنة المركزية نسخاً من مقرراتها

وما تمقده من المقاولات .

لجان العطاآت (١٠) تتحول جميع لجان العطاآت صلاحية طلب المشورة الفنية من رؤساء الدوائر

والاستشارة الفنية او من يمثلهم محلياً .

الدوائر ان يمثل (١١) يمكن لرؤساء الدوائر ان يحضروا اجتماعات لجان العطاآت او ان يوفدوا من

في اجتماعات يمثلهم في اي اجتماع حينما تكون اللوازم المطلوبة لدوائهم تحت النظر وعلى

لجان العطاآت السكرتير ان يعلمهم في متسع من الوقت بمواعيد عقد اجتماعات كهذه .

للمقاولات قسماً (١٢) للمقاولات التي تمقدها الحكومة من اجل مشتري اللوازم قسماً هـ : ب -

أ - مقاولات تقديم لوازم بأسعار مقطوعة وبكميات معينة .

ب - مقاولات تقديم لوازم بأسعار مقطوعة وبكميات غير معينة .

مدد المقاولات (١٣) تمقد المقاولات التي هي من النوع الاول عندما تتحقق الحاجة اليها اما

المقاولات التي هي من النوع الثاني فتعقد لمدة تبدأ من تاريخ بدء العمل بها وتنتهي بانتهاء السنة المالية .

على الدوائر ان (١٤) تعلم الدوائر لجنة العطاءات باحتياجاتها من اللوازم المشار اليها في الفقرة (أ) من المادة (١٢) قبل ان تتحقق الحاجة اليها بثلاثة اشهر اذا امكن مينة
تسلم لجنة
المطالآت
مقادير الكميات المطلوبة والاقساط والتواريخ المطلوبة ان تسلم فيها
تلك اللوازم ومحال التسليم وتفاصيل الحزم والحد الأعلى لوزن كل طرد
باحتياجاتها
وأية تفاصيل ضرورية أخرى .

(١٥) وفيما يتعلق باحتياجات الدوائر الى لوازم من النوع المشار اليه في الفقرة (ب) من المادة (١٢) فان رئيس الدائرة يقدم للجنة المركزية قوائم بما يقدر لزومه لدائرته عن السنة المالية اللاحقة وذلك قبل ابتداءها بثلاثة اشهر على الأقل .

الترطاسية (١٦) تقدم طلبات الكتب والقرطاسية الى مراقب اللوازم مرة كل ربع سنة اما
والمطبوعات طلبات المطبوعات فتقدم حسب الحاجة .
الاصول طلب (١٧) - تنشر اللجنة اعلاناً عن اللوازم المطلوبة في الجريدة الرسمية وكذلك
في الجرائد المحلية الملائمة حسبما يرى ذلك ضرورياً لتوسيع انتشاره
بصورة اعم .

ب - يقتصر عادة في هذه الاعلانات على وصف ووزن اللوازم المطلوبة مع بيان ما قد يكون ضرورياً من التفاصيل وما لم تكن هنالك ظروف خاصة فان الاعلانات المذكورة ينبغي ان تنشر في عدد واحد فقط من الجرائد المحلية .

ج - ويجب ان يذكر فيها بأنه يمكن الحصول من مراقب اللوازم على النماذج الضرورية والاطلاع على شرائط المقاولات العمومية .

د - يمكن للجنة العطاءات في ظروف خاصة ان تطلب من دون اعلان الى شركات تجارية او تجار آخرين من تعهد فيهم الكفاءة ان يقدموا عطاءات ويجب ان تتبع هذه الطريق في جميع مشتريات المطبوعات وحين اتباع لوازم اخرى من ذات القيم الزهيدة .

استلام العطاءات (١٨) على السكرتير ان يحفظ العطاءات في صندوق حديدي حال استلامها .

فتح العطاءات (١٩) نفتح بحضور اللجنة كافة العطاءات ونسجل من قبل السكرتير وتسجيلها

تدقيق العطاءات (٢٠) ننظر اللجنة بالتدقيق الكافي في العطاءات والجداول الفرعية والجداول التي تعزها

فحص المساطر (٢١) نفحص المساطر الواردة مع العطاءات من جهة انواعها وكونها جيدة وحائزة على الاوصاف المطلوبة .

العطاءات (٢٢) آ - لا ينظر في العطاءات الناقصة الا في الاحوال التي تكون معالجة النقص الناقصة الموجود فيها ممكنة دون ان يلحق من جراء ذلك اجفاف للمنافسين الآخرين وعلى كل فانه يجب تصحيحها قبل قبولها .

ب - لا تقبل العطاءات البرقية او التي ترد متأخرة .
تقبل العطاءات (٢٣) آ - يقبل عادة العطاء الاقل اذا كانت اسعاره متدلة وكانت اللجنة مقتنعة باهلية مقدمه واذا لم يقبل العطاء الاقل فعلى اللجنة ان تدون الاسباب الداعية لذلك .

ب - عندما يقبل العطاء تختم المساطر المقدمة معه بحضور اللجنة وتحفظ لدى السكرتير اما المساطر الاخرى فتعاد الى اصحابها على نفقاتهم فيما اذا رغبوا في ذلك .

ج - عند انتهاء التمهيد تعاد للمساطر المقبولة لاصحابها على نفقاتهم فيما اذا كانت قيمتها تزيد على واحد ونصف المائة من بدل التمهيد ورغبوا هم انفسهم في ذلك .

اعلام الفائزين (٢٤) على سكرتير اللجنة ان يعلم الفائزين من مقدمي العطاءات بقبول عطاءاتهم وان يعمل ما يجب لانجاز كافة الاوراق الرسمية .
يقبول عطاءاتهم

تبلغ الكفلاء (٢٥) حينما يقبل عطاء يتطلب تقديم كفالة او سند تأمين على اللجنة ان تعلم الكفلاء بأن كفالاتهم او اسناد التامين المأخوذة منهم قد قبلت وان تنظر

فما اذا كانت صكوك تلك الكفالات او الاسناد قد نظمت بصورة
موافقة ويجب عليها ان تطالب الكفالة من مصرف عندما يكون ذلك مستطاعاً .
حفظ العطاءات (٢٦) يجب ان تحفظ كافة العطاءات التي ترد على اللجنة كيما يرجع اليها عند
الحاجة .

نشر اسماء (٢٧) آ - تنشر في الجريدة الرسمية قائمة باسماء المتقدمين بتقديم اللوازم المشار
اليها في الفقرة (ب) من المادة (١٢) وبأسعارها ويطلب رؤساء
الجريدة الرسمية الدوائر احتياجاتهم من اولئك المتقدمين .
عدم اقتدار المتقدمين (٢٨) آ - عندما لا يمكن الحصول على اي من اللوازم من المتقدم فلا لجنة ان
على تقديم اللوازم توافق على الشراء من محل آخر .

ب - في حالة عدم ورود عطاءات او في حاله ما اذا كانت الاسعار المعروضة
اعلى من الاسعار الراجحة فللجنة العطاءات المركزية ان تعمل الترتيب
الذي تراه موافقاً لمشتري اللوازم المطلوبة محلياً .

ج - يستحصل على ثلاثة عطاءات حينما يكون ذلك مستطاعاً .
مشتري اللوازم (٢٩) آ - لرؤساء الدوائر بموجب المادة السادسة من هذا النظام ان يتناحوا لوازم
محلياً لانزيد قسماً على الخمسة عشر جنباً شرط ان تكون غير داخلية في
القوائم المشار اليها في المادة (٢٧) وذلك بعد ان يتأكدوا من ان
الاسعار معتدلة وموافقة .

ب - ممنوع تقسيم كمية من اللوازم الى صفقات متعددة قسمة الواحدة منها
خمس عشر جنباً او اقل من ذلك .

اللوازم الزائدة عن (٣٠) آ - على رؤساء الدوائر ان يتأكدوا من ان دوائهم لا تحتفظ بلوازم
الحاجة ومراعاة محضرة تزيد على احتياجاتها الحاضرة وهم مسؤولون شخصياً عن اية
الاقتصاد خسارة تنجم عن تجاوز كذا .

ب - رؤساء الدوائر مسؤولون عن مراعاة الاقتصاد الشديد في مشتري
اللوازم واستعمالها .

طلب المشتري (٣١) آ - تستعمل نماذج الطلب ذات الرقم (لوازم ١٢) المجلدة ضمن دفاتر مرقمة
محلياً صحائفها بالتسلسل للمشتري المحلي على ان يقدم طلب على حدة لكل

نوع من اللوازم كما يأتي :-

(١) اللوازم المعمود بتقديمها الى مقاول من قبل لجنة المطاآت .

(٢) اللوازم المشتري محلياً على اي وجه آخر .

اما اللوازم التي تشتري ويدفع عنها تقدماً من سلفة نفقات فلا لزوم

لتنظيم طلبات مشتري من اجلها .

ب- تنظم طلبات المشتري المحلي على اربع نسخ تعطى الاولى والثانية منها

الى البائتم وهذا يربط الاولى بقائمة الحساب التي يقدمها الى المالية

وترسل النسخة الثالثة الى الموظف الذي يستلم اللوازم .

(٣٢) تنظم مستندات بائتم اللوازم المشتري بموجب مقاولات معقودة بين لجنة

المطاآت وللمتقدمين مستقلة عن مستندات اللوازم المشتراة على اي وجه

آخر ولا تدفع اثنان الاولى مع الثانية والعكس بالعكس .

اللوازم المباعة بواسطة

وكلاء التاج

اللوازم التي يجب (٣٣) جميع اللوازم عدا التي ورد ذكرها في المادة السادسة يجب ان تطلب بواسطة

ان تطلب بواسطة وكلاء التاج .

وكلاء التاج

تنظيم طلبات (٣٤) أ- يزود رؤساء الدوائر مديرية الخزينة بقوائم باحتياجات دوائهم من اللوازم

المشار اليها في الفقرة (٣٤) تتضمن الاسعار التقريبية واسم التاجر او

المحل التجاري واوزان الطرود الخ . . فيحيلها على مراقب اللوازم وهذا

ينظم الطلبات على ان يكون كل منها على اربع نسخ ترسل اثنان الى

وكلاء التاج والثالثة الى الدائرة ذات الشأن وتحفظ الرابعة لديه .

ب- توقع الطلبات اولاً من رئيس الدائرة الطالب اللوازم ثم من المستشار

المالي وبعدئذ ترسل الى المتمد البريطاني لتذيل بتوقيعه ثم ترسل

بواسطة الى وكلاء التاج .

ج- رؤساء الدوائر الذين يطلبون اللوازم مسؤولون شخصياً عن ايجاد

مخصصات كافية في ميزانيات دوائهم لدفع اثنان تلك اللوازم واجود

مقابقتها ورزماً وضمانها وشحنها .

د - وعليهم حالما ترد عليهم نسخ الطلبات المشار إليها في الفقرة (أ) من المادة (٣٤) ان يتأكدوا من ان قيمها قد دوت في عامود (التفقات المخصصة) من دفاتر التخصيصات في دوائهم .

هـ - يجب ان تقدم طلبات اللوازم المخصصة في متسع من الوقت ليتمكن وكلاء الإنتاج من ابتاعها ودفع ثمنها خلال السنة المالية وحيثما تكون المخصصات المطلوب ان تؤدي منها اثنان اللوازم غير مصادق عليها تقدم الطلبات الى المعتد البريطاني على نسختين ومع ذلك فان طلبات كهذه ينبغي ان لا ترسل الا في ظروف استثنائية على رئيس الدائرة ان يبرر وقوعها .

و - يمكن تقديم طلبات لوازم غير مخصصة في اي وقت كان على شرط ان لا يؤدي ذلك الى تجاوز القيد التي رخص بالاحتفاظ بها .

مراعاة الوحدة (٣٥) - يجب ان تراعى على قدر الامكان قاعدة وحدة الشكل والنوع والمقياس في اصناف في طلب اللوازم .

اللوازم المطلوبة

٣٦ - - يجب ان يراعى ان تكون اللوازم محزومة بشكل خاص تسهلا لنقلها ووقايتها من الضياع او الضرر فدرج التفاصيل المتعلقة بهذا الامر في الطلب .

ترقيم الطلبات (٣٧) - يجب ان يعطى كل طلب رقما متسلسلا وان يشار الى رقمه وتاريخه في اية مغادرة تنشأ عنه .

٣٨ - - اذا كانت النسبة المئوية لاجور المعايير والوزم والشحن غير معروفة فيجب ان يضاف ٢٥ في المئة الى مجموع قيمة الطلب لتغطية هذه النفقات .

٣٩ - تجري كافة المناقصات المتعلقة باللوازم مع وكلاء الإنتاج بواسطة المستشار المالي .

الفصل الثالث - ارسال اللوازم

ارسال اللوازم (٤٠) - على المرسل ان يشحن جميع اللوازم المائدة لحكومة شرق الاردن .

هكذا من الأصل

التأمين على (٥٠) يؤمن على اللوازم المشتراة بموجب المادة (٣٣) من هذه الأنظمة بواسطة اللوازم وكلاء التاج.

الفصل الرابع - السجلات

سجلات اللوازم (٥١) آ - على كل دائرة يوجد بموزنها لوازم ان تحفظ سجلاً لا وازم (نموذج رقم لوازم ١) على ان يسجل فيه كافة الادخالات والاخراجات بما فيه الكمية الاحتياطية ويجب ان لا يستعمل لهذه الغاية سجلات ذات صحائف منفصل بعضها عن بعض (اي غير مجلدة).

ب - يجب ان ترقم صحائف سجل اللوازم بالتسلسل وان ترتب مواده حسب احرف الهجاء.

ج - يدون في دفتر السجل فهرس كامل لمحتوياته ويجوز ان يكون الفهرس مستقلاً فيما اذا استغرقت مواد السجل اكثر من دفتر واحد.

د - يجب ان لا يفتح دفتر سجل جديد مالم يصبح الدفتر القديم غير قابل للاستعمال وحيث يمكن تعديل المواد للدرجة فيه.

هـ - يجب ان تفتح سجلات لكافة اللوازم المخصصة الاحتياطية بما فيه القساطلية والمطبوعات واللوازم الطبية ولوازم الشرطة والسجون والاثاث والآلات والادوات والمأكولات والعلف وقطع السيارات او الحركات الخ ...

و - توصد سجلات اللوازم المخصصة مرة في آخر السنة المالية ويجري ذلك في بخر السنة من اجل معرفة الرصيد عند اللزوم.

مجلد التعويضات (٥٢) يفتح لدى كل دائرة سجل للتعويضات المطالب بها «نموذج لوازم ٢٣» تدون فيه تفاصيل اللوازم الناقصة او المفقودة او التي لحق بها ضرر تؤيد كل نفقة مقددة فيه :-

أ - بشهادة اللوازم المفقودة او التي لحق بها الضرر او الناقصة بما قد يكتشف عند ازالة البضائع من الباخرة الى البر.

ب - ونسخة من مستند التسوية المالية المنظم من قبل الخزينة.

ج - ونسخة من مستند الشطب او التنزيل المخصص بالثمن اللوازم المفقودة.

التي تشرى من الخارج الى مأمور النقل التابع لحكومة فلسطين في
الميناء التي تنزل فيه تلك اللوازم

(٤١) على مراقب اللوازم أن يعلم مأمور النقل في المرفأ الذي أرسلت اليه
اللوازم بكيفية توزيع الطرود الموثقة منها الارشالية ويجب ألا
يطلب من هذا الأخير ان يقوم بفتح الطرود وتوزيع محتوياتها .

(٤٢) تجري معاملة الطرود ويوقع على بوالس الشحن وشهادات اللوازم
المفقودة او الواردة بحالة غير سالحة وترسل اللوازم من قبل مأمور
النقل بموجب ترتيب يتفق عليه مع حكومة فلسطين

نقل اللوازم (٤٣) يجب ان تنقل اللوازم من محطة التسليم وان يخلص عليها من مستودعات
الجمارك خلال ٤٨ ساعة . اما الموظفون المسوولون عن عدم مراعاة
هذه الانظمة فانهم يعرضون انفسهم لتحمل كل خسارة تقع ولدفع
اية نفقات تحدث من جراء التأخير .

معاملة اللوازم (٤٤) يجب معاملة كل الارشاليات في محطة الوصول قبل استلامها وكل
نقص او تلف في الطرود يجب ان يذكر على الوصول المعطى من
المرسل اليه وان يجري التحقيق عنه على الفور من قبل رئيس الدائرة
او من يقوم مقامه .

(٤٥) مراقب اللوازم مسوول عن ارسال كافة لوازم الحكومة من شرق
الاردن الى البلاد الاخرى .

(٤٦) عندما يرغب في ارسال مساطر او مخططات او ادوات للتصليح او اية
لوازم اخرى الى وكلاء التاج توسم طرودها باسم شرق الاردن ويذكر
عليها رقم وتاريخ الطلب او الكتاب المرسل بشأنها .

بوالس النقل (٤٧) يرسل مراقب اللوازم بوالس الشحن او وصولات دائرة البريد رأساً
الى المرسل اليه ويعلمه بتفاصيل الارشالية .

علم للمصاريف (٤٨) يقدم مأمور النقل كشفاً بمصاريف اجور الشحن والنقل الى الخزينة
في عمان .

نقل اللوازم (٤٩) تنقل اللوازم بواسطة السكة الحديدية عندما يكون ذلك ممكناً .

او التي لحق بها الضرر ويدون أيضاً في هذا السجل رقم الإضرارة
المحتوية على المستندات المشار اليها .

سجل اللوازم (٥٣) - يسك سجل تدون فيه الادخالات والاخراجات من اللوازم المخصصة
المعارة بما فيه الآلات والادوات .

المعارة

أ - يجب ان تنظم قوائم بالاثاث والآلات والادوات وباقي الاشياء
الخاصة بالحكومة مما هو موجود في ابنيتها ومكاتبها ومدارسها
ومستشفياتها ومختبراتها ومجال الاعمال المخصصة بها او لدى مناطرة
الاشغال .

ب - على الموظف المسؤول ان يعدل هذه القوائم من آن الى آخر باضافة
او تنزيل تبعاً لما يرد عليه من المواد المدرجة فيها او بالشطب من
تلك المواد .

ج - يجب ان لا يتقل شيء من هذه المواد الا بترخيص من الموظف المسؤول .
د - في حالة ما اذا اكتشف نقص في المواد المشار اليها بسبب ضياع او
تقل بصورة غير مسموح بها او كسر يجب على الموظف المأمور اليه
بامر المحافظة عليها ان يعطي ايضاحاً مستوفياً واذا وجد ايضاحه غير
كافي فانه يكون عرضة لان يتحمل قيمة النقص .

رقاع اللوازم (٥٤) أ - يوضع مع كل صنف من المواد الموجودة في المستودع رقعة تحتوي
على الموجود من ذلك الصنف (نموذج لوازم ١٥) ويدون في هذه
الرقاع ما يجري ادخاله او اخراجه من اللوازم في الحال على ان يوقع
الموظف المسؤول حذاء كل نفقة .

الفصل الخامس - استلام اللوازم

استلام اللوازم (٥٥) - يتقيد اللوازم عهدة في سجل اللوازم يوم وصولها الى المستودع .
فيد سجل (٥٦) - تؤيد نفقات الادخالات في سجل اللوازم بالمستندات الآتية :

اللوازم يجب ان

يكون معزراً

بمستندات

آ- اللوازم الواردة بواسطة وكلاء الساج :-

- « ١ » مستند ادخالات .
- « ٢ » تقرير عن اللوازم الواردة كما هو في المادة (٥٩) .
- « ٣ » النسخ الثانية من القوائم .

ب- المشتريات المحلية :-

- « ١ » مستند ادخالات .
- « ٢ » طلب مما هو مختص بالمشتريات المحلية .
- « ٣ » نسخة مستند الصرف او نسخة ثانية من القائمة .

ج- اللوازم المنقولة من مستودعات اخرى :-

- « ١ » نسخة مستند الاخراجات الصادر من المستودع الذي نقلت منه تلك اللوازم .

د- اللوازم المحولة او المصنوعة :-

- « ١ » مستند ادخالات .
- « ٢ » اللوازم المعارة من المصنع او محل الاشغال :-

(١) مستند ادخالات .

مستند الادخالات (٥٧) « ١ » ينظم مستند الادخالات من قبل مأمور المستودع على لسختين ترسل الاولى منهما الى الموظف المسؤول في الدائرة وتحفظ الثانية لدى مأمور المستودع .

« ٢ » يستعمل مستند ادخالات من نموذج (لوازم ٣) للوازم المخصصة ومن نموذج (لوازم ٤) للوازم غير المخصصة الا في الاحوال التي نص عليها بخلاف ذلك .

اللوازم القابلة (٥٨)
للاستهلاك
لانتفاذ اللوازم القابلة للاستهلاك ما يشتري بكميات صغيرة للاستعمال الفوري كألبسة الآذنين والصابون والمكائن والماسح وما الى ذلك عهدة في سجل اللوازم الا انهم الواجب ان تدرج في مستند الصرف المنظم بانها شهادة هذا نصها :-

«لوازم قابلة للاستهلاك لم تقيد عهدة في سجل اللوازم» .

تنظيم تقرير (٥٩) تعارض اللوازم الواردة بقوائمها ويرفع تقرير على النموذج رقم (لوازم اللوازم الواردة (٧) بأي اختلاف يظهر في كتيبتها وأنواعها إلى رئيس الدائرة من

قبل مأمور المستودع فيما إذا جرى الاستلام في المركز ومن قبل ممثل الدائرة فيما إذا وقع ذلك في المقاطعات . أما اللوازم الفنية فيعين رئيس الدائرة موظفًا لتنظيم تقرير عن حالتها وتربط نسخة من هذه التقارير بالمجروح عنها في هذه المادة بمستند الادخالات كما جاء بالمادة «٥٦» .

القوائم «٦٠» أ- يرسل مراقب اللوازم النسخ الثانية من القوائم الواردة من وكلاء

التاج إلى رؤساء الدوائر ذوي العلاقة وهو لاء يحملونها على مأموري المستودعات في دوائرهم لتربط بمستندات الادخالات التي تتعلق بها . ب- أما اللوازم المشتراة محليًا فلا لزوم للاحتفاظ بقوائمها إذا كانت تفاصيلها مدرجة في مستندات الصرف إلا أنه يجب أن يدرج مأمور المستودع في مثل هذه المستندات أو في القوائم شهادات موثاها أن اللوازم قد قيدت عهدة في سجل اللوازم وأن تربط بمستندات الصرف نسخ من طلبات المشتري المحلي الأصلية المائدة اليها كما هو مذكور في الفقرة «ب» من المادة «٣١» .

النقص (٦١) ١- تقيد في سجل اللوازم كمية اللوازم الواردة وقيدتها بتسامها كما هو مذكور في القائمة وإذا ظهر نقص في اللوازم فيجب أن ينظم مستند اخراجات من اجله ويقيد هذا المستند في السجل على الفور وترسل النسختان الأولى والثانية من مستند الاخراجات مع تقرير النقص «نموذج لوازم ٧» إلى رئيس الدائرة وهذا يرسل النسخة الأصلية إلى مراقب اللوازم ليحفظ لديه تأييدًا للنفقة المدونة في دفتر التعويضات المطالب بها . ويجب أن يذكر رقم الأذن الصادر بشطب اللوازم وتاريخه في النسخة الثانية من القائمة .

٢- في حالة الأحوال تنظم طلبات التعويض عن اللوازم الناقصة من

هكذا من الأصل

قبل مراقب اللوازم ويجرى حساب للمبالغ المستردة تعويضاً عنها كما هو موضح في المادة ٥٢ .

١ (٦٢) - قيد الاشياء التي صنعت من مواد اخرجت من المستودع. عهدة المصطنعة بموجب مستند ادخالات من نموذج «لوازم ٥» ويشار فيه الى مستندات الاخراجات التي كانت قد صرفت بموجبها من المستودع تلك المواد التي استهلك في اصطناعها .

٢ - تقدر اجرة العدل في اصطناع مثل هذه الاشياء من قبل رئيس المعمل والمعلم والمحاسب في ذلك الفرع الذي صنعت فيه .

٣ (٦٣) - تعاد اللوازم غير المستعملة التي لا تزال على حالتها الاولى الى مستودع اللوازم غير المخصصة بموجب مستند من نموذج «لوازم ٦» وقيد انماها مطلوباً لحساب المادة التي صرفت منها قبلاً وضمن حساب اللوازم غير المخصصة وذلك حسب الاسعار الراجعة .

ب - تحفظ على حدة اية مواد مستعملة رفعت من عمل ما الى ان يعاينها موظف مسؤول ويقرر ما اذا كان يجب ان تعاد الى مستودع اللوازم غير المخصصة فاذا تقرر اعادتها قيد عهدة في حساب المستودع المشار اليه بسعر لا يزيد على اسعار الصرف الراجعة .

ج - لا يجوز ان تعاد اللوازم التي تكون قد اصبحت غير صالحة للاستعمال بوجه عام الى مستودع اللوازم .

د - اللوازم التي تكون زائدة على ارصدة السجل قيد عهدة باسعار الصرف الراجعة .

٤ (٦٤) - العبارات والموازن والمقاييس 'يزود مأمورو المستودعات بموازن وعبارات ومقاييس ليستعملوها في استلام اللوازم وصرفها وعليهم ان يتأكدوا من وقت الى آخر من انها مضبوطة كما انه على رؤساء الدوائر او من يثلهم محلياً ان يتفقدوها في اوقات معينة ليختبروا صحتها .

الفصل السادس - صرف اللوازم

الطلبات (٦٥) آ - تقدم طلبات اللوازم الى مأمور المستودع وتكون موقعة من الموظف

المخصص له بسحب اللوازم من المستودع ووضع خط مستقيم تحت آخر نفقة مدونة فيها وتحفظ هذه الطلبات بالتسلسل حسب ترتيب مستندات الاخراجات المخصصة بها .

ب- يستعمل نموذج « لوازم ١٠ » لطلب اللوازم المخصصة والنموذج (لوازم ١١) لطلب اللوازم غير المخصصة .

صرف اللوازم (٦٦) ١- يجب ان لا تؤخذ لوازم جديدة من المستودع اذا كان هنالك لوازم مستعملة صالحة للغرض المطلوب .

٢- يجب ان تدون صرفيات اللوازم في السجل بتواريخ صرفها .

مستندات (٦٧) آ- يستعمل نموذج اللوازم رقم (٨) اللوازم المخصصة ونموذج اللوازم رقم (٩) اللوازم غير المخصصة .

ب- ينظم مستند الاخراج لا لوازم المخصصة على ثلاث نسخ .

اللوازم المصروفة (٦٨) على مأمور المستودع عندما يصرف لوازم كليا تحول الى شكل آخر او تصنع منها مواد اخرى ان يشير على مستندات اخراجات تلك اللوازم لتجهز منها ادوات مصنوعة (نموذج لوازم رقم ٩) الى مستندات الادخالات التي اخذت بموجبها الادوات المصنوعة الى المستودع وذلك عندما يتيسر له ان يقوم بهذا العمل .

بيع اللوازم (٦٩) « ١ » لا يجوز بيع اللوازم عدا مصنوعات مدرسة الصنائع والفنون الى اشخاص من الاهلين الا بأذن من رئيس الدائرة ذى العلاقة وعلى الحكومة الى افراد الاهلين

الاخير قبل ان يأذن بذلك ان يتأكد من ان الاستثناء عن اللوازم المطلوبة ممكن وانه لا يوجد منها ما يمكن الحصول عليه في الاسواق المحلية بأية واسطة اخرى الا انه اذا كانت قيمة تلك اللوازم تروى على الخمسة الجنيهات فيجب حينئذ اخذ موافقة مدير الخزينة على بيعها ويجب ان يسجل ثمن اللوازم المباعة بهذه الصورة .

آ- الثمن الحقيقي اي الثمن المدفوع بموجب قوائمها مضافا اليه اجرة وكلاء التاج واجرة الشحن والتأمين والمعاينة والوزم والنقل وكافة المصاريف الاخرى .

ب- علاوة قدرها (١٥) بالمائة على الثمن الحقيقي لقاء نفقات الدائرة

الآ في الاحوال التي يكون قد قبل فيها معدل خاص .

ج- الرسوم الجركية للتحقق على اساس التعرفة الجركية .

« ٢ » يجب ان لا تسلم اللوازم قبل ان يدفع ثمنها وعلى مأمور المستودع ان

يشير في مستند الاخراجات الى رقم الوصول الذي استوفى ثمنها بوجبه

وتاريخه وقيمه .

اعارة اللوازم (٧٠) لا تُعار اللوازم المخصصة للاستعمال في اشغال الحكومة ويكون

ذلك بموافقة رئيس الدائرة .

اتلاف اللوازم (٧١) عندما تلف او تباع اللوازم التي يقرر انها غير صالحة للاستعمال

ويتم

ببني ان تؤيد مستندات الاخراجات المنظمة من اجلها بشهادة

تضمن انها تلفت او بنسخة من قائمة البيع وان يشار في المستندات

المذكورة الى الاذن المعطى بالاتلاف او البيع وفي حالة البيع يجب

ان يشار ايضاً الى رقم الوصول الذي دفع الثمن بوجبه الى الخزينة

والى تاريخه وقيمه .

يكون البيع بالمزاد (٧٢) عندما تباع اللوازم الزائدة غير الصالحة للاستعمال بجري البيع اما بالمزايدة

او بواسطة عطاءات

الدانية او بواسطة عطاءات بعد ان يعلن ذلك على الجمهور .

الاذن بالاتلاف (٧٣) للمعاونين الفنيين في دائرتي النافعة والبريد والمفتشين في دائرة

اللوازم غير

الزراعة والمهندسين المسؤولين من صيانة الآثار الحق في اعطاء اقرار

بكون الادوات والآلات الصغيرة غير صالحة للاستعمال وفي اتلافها

الصالحة للاستعمال

في الحال عندما يتحقق ذلك وعلى كل يجب اعطاء شهادة بالنص

الآتي على ان تسلم هذه الشهادة الى مأمور المستودع ليشتب بوجبه

من عهده ما يقرر اتلافه .

« اشهادني قد عاينت بالذات والآلات والادوات المذكورة في ادناه

ما هو في عهدة فوجدتها غير صالحة للاستعمال لذلك جرى

اتلافها » .

(٧٤) ١ - لا يجوز ان تشتب اللوازم المفقودة او النافضة بدون اذن من مدير

هكذا من الاصل

الحزينة غير انه اذا كان النقص او القصد ان نشأ عن غش او اهمال
واقضى الامر رفع اية جزء من المسؤولية المالية عن عائق الموظف
المسؤول فيجب حينئذ ان تؤخذ ايضاً موافقة رئيس الحكومة على
ذلك .

٢ - عندما تشطب لوازيم مقفودة او ناقصة او غير صالحة للاستعمال يشار
في مستند الاخراجات المنظم من اجلها الى الاذن المعطى بشطبها وتدرج
فيه شهادة تتضمن كيف حصل التصرف باللوازيم غير الصالحة
للاستعمال .

الاشارة الى امر (٧٥) عندما تحصل من احد الموظفين قيمة نوازيم مقفودة او ناقصة يشار في
التصديق مستند الاخراجات الى الامر القاضي بالتصديق والى رقم الوصول
وتاريخه وقيمه .

الفصل السابع - الاشراف ومراقبة اللوازم

مسؤولية المحافظة (٧٦) كل موظف معهود اليه باقتناء وحفظ لوازم او اثاث او آلات او ادوات
على اللوازم او اموال اخرى تخص الحكومة يكون مسؤولاً شخصياً عن المحافظة
عليها وعليه ان يضعها في مكان مناسب لصيانتها وان يعارضها من
حين لاخر بقيودها الرسمية .

مسؤولية رؤساء الدوائر (٧٧) رؤساء الدوائر مسؤولون بوجه عام عن الاشراف على اللوازم والاثاث
والادوات والاشياء الاخرى الخاصة بدوائرهم وعلى ضبطها وعليهم ان
يتخذوا الترتيبات اللازمة لمaintenance في اوقات معينة .

مسؤولية الموظفين (٧٨) في الدوائر المركزية يعتبر رئيس الدائرة او من يفوضه من الموظفين
الرئيسيين مسؤولاً مباشرة عن مراقبة اللوازم والاشراف عليها
وكذلك ممثل الدائرة المحلي في المقاطعات .

تفتيش اللوازم (٧٩) (١) على رئيس الدائرة او الموظف المفوض من قبله ان يقوم بتفتيش
مستودع اللوازم في مركز الدائرة في اوقات معينة ويقوم بهذا العمل
في الملحقات ممثلو الدائرة المحليون وعليهم ان يقدموا لرئيس الدائرة
تقريراً بنتيجة التفتيش مرة في كل نصف سنة على الأقل على ان يتناول

هكذا من الاجل

تفتيش مستودعات اللوازم ما يأتي :

أ - معارضة مفردات الادخالات والاخراجات المدونة في سجل اللوازم باستدانتها ومراجعة بعض الاقلام للتوثيق من صحة الجمع

في سجل اللوازم .

ب - القيام باختبار ما اذا كانت ارصدة السجل مطابقة للموجود في المستودع .

ج - تفقد حالة المستودع وساحاته واقفاله ورتاجاته .

د - تفقد حالة اللوازم الموجودة في المستودع وترتيبها .

هـ - ما يظهر نتيجة التفتيش المنصوص عليه في البنود (أ) و (ب) و (ج) و (د) .

و - ما اذا كانت الدفاتر محفوظة بحالة منتظمة والقيود فيها جارية باوقاته .

ز - ما اذا كانت المستندات والقوائم والطلبات محفوظة بانتظام .

ح - ما اذا كان يوجد في المستودع لوازم تزيد على احتياجات الدائرة .

ط - خلاصة العمليات المعطاة الى مأمور المستودع نتيجة التفتيش الجاري .

ي - توصي الموظف القائم بالتفتيش .

(٢) على المعاوين الفنيين وغيرهم من الموظفين المعمود اليهم براقبة اللوازم

والاشراف عليها ان يراجعوا من حين الى آخر الآلات والادوات

بما هو تحت الاستعمال وكذلك اللوازم المعارة ليتحققوا من صحتها

وان يرفعوا تقريراً الى رئيس الدائرة عن اية نقص او تبائن يظهر فيها

الاخبار « ٨٠ » (١) على مأمور المستودع ومن يوجد من الموظفين في عهده لوازم ان

يقدموا تقريراً بلا ابطاء عن اية فقدان او تلف او ضرر او تبائن بين

موجود السجل وموجود المستودع .

بما يظهر

في اللوازم

من نقص او

خسارة او خلل

(٢) على مأمور المستودع ومن يوجد من الموظفين في عهده لوازم ان

يزودوا رؤساء دوائهم في نهاية كل نصف سنة (اي في اول يوم من شهري نيسان وتشرين اول)

ب :

أ - قائمة اللوازم غير الصالحة للاستعمال .

ب - قائمة اللوازم الزائدة على الاحتياج .

طلب شطب (٨١) عندما يطلب رؤساء الدوائر ترخيصاً بشطب لوازم مفقودة او ناقصة عليهم ان يقدموا تقريراً مسبباً يبين فيه الظروف التي سببت حصول الفقدان او النقص وعليهم ان يذكروا ما اذا كان ذلك وليد طاري عرض او تلاعب او اهلاك وما اذا كان من المرغوب في رفع اي جزء من المسؤولية عن عاتق الموظف المسؤول .

دور تسليم (٨٢) ١ - على الموظف المسافر بالاجازة او المنقول الى محل آخر ان يقابل موجود اللوازم التي بمهنته على قيودها في السجل وذلك بالاشتراك مع خلفه وعلى كليهما ان يوقعا شهادة مزدوجة على نموذج اللوازم رقم ٢١ على ان تبقى النسخة الاولى في حوزة الخلف والثانية ترسل الى رئيس الدائرة .

٢ - على الموظف المستلم ان يراجع ايضاً قوائم الاثاث والاشياء الاخرى ويوقع عليها .

٣ - اذا لم يتمكن الموظف المسافر من تسليم خلفه شخصياً فعلى الاخير ان يطلب من رئيس الدائرة او من يمثله محلياً ان يعين لجنة مؤلفة من موظف او اكثر لتشرف على مراجعة اللوازم واستلامها على ان يكون للموظف المستلم حاضراً عند اجراء هاتين العمليتين .

ينظم تقرير بما يظهر (٨٣) ١ - ينظم قائمتان اولاهما بما يظهر من الزيادة في اللوازم في نتيجة الدور من التباين في نتيجة الدور والتسليم والثانية بما يظهر من النقص وترفعاً بالشهادة مع ايضاح من المسلم لاسباب التباين .

٢ - توقع الشهادة وقائمتا الزيادة والنقص من قبل اللجنة والموظف المسلم .

٣ - اذا لم يسدرج اي من النواقص في قائمة النقص فيكون للموظف

المسلم مؤولاً عن اللوازم التي لم تكن قد ادرجت في القائمة .
 تسليم انظمة اللوازم (٨٤) عند اجراء الدور والتسليم على الموظف المسلم ان يسلم خلفه بذات الوقت .
 نسخة انظمة اللوازم التي في عهده .

الفصل الثامن - الفصل والتسوية

اللوازم المخصصة (٨٥) ١ - اللوازم المخصصة :

أ - اللوازم المفقودة او الناقصة المصرح بشطبها في سجل اللوازم بموجب مستند اخراجات .

ب - تقيد اللوازم الزائدة عهدة في سجل اللوازم بموجب مستند ادخالات مع تقرير عن الزيادة .

ج - المبالغ المحصلة مقابل اللوازم (الناقصة او المفقودة) في غضون السنة التي تكون قد صرف فيها ثمنها يقيد لحساب المصروفات المستردة والا فاحساب الواردات المتفرقة .

د - تقيد لحساب مادة « الثمن الاشياء المباعة » تحت فصل « واردات الحاكم والدوائر الاخرى » الثمن اللوازم المباعة الصالحة وغير الصالحة عدا ما كان منها قد سلم من دائرة الى اخرى من الدوائر الرسمية .

هـ - لا يسمح عادة باجراء تسويات حسابية من اجل لوازم نقلت من دائرة الى اخرى .

و - لا يجوز في اية حال ان تقيد الثمن اللوازم كمصروفات مستردة اذا كانت الثمنها قد دفعت وقيدت في السنة السابقة في حساب مادة من مواد النفقات .

دفع الثمن اللوازم (٨٦) لا يجوز اجراء اية معاملات نقدية من الدوائر حينما يستطاع تسويتها بواسطة المالية .

الفصل التاسع - متفرقة

التمديد والمسخ (٨٧) لا يجوز الحك او المسح في الدفاتر او السجلات او الطلبات والمستندات ويمكن اجراء تصحيح الخطا بنسطين خط بمدا احر على الارقام المغلوطة وعلى ماورد المستودع ان يضع امضائه بجذله اية تصحيح يجريه في

السجل ومستندات الادخال اما الموظف المستلم فيوقع على التصحيح
في مستندات الاخراج .

وسم اللوازم (٨٨) يجب ان توسم جميع اللوازم والادوات والاشياء التي تخص الحكومة
بوسمها المقرر .

تعديل انظمة (٨٩) من واجبات رؤساء الدوائر ان يقدموا الى مدير الخزينة اية مقترحات
حول اي تعديل او اضافة لهذه الانظمة فيما يتعلق بدوائره او تعليماتها
الخاصة المقررة حسبما يرويه ضروريا او مرغوبا فيه بالنظر لمصالح
الحكومة وعامهم ان يلفتوا النظر الى اية مادة في هذه الانظمة لا
يصح لها محل للتطبيق .

نشر التعديلات (٩٠) ينشر في الجريدة الرسمية اي تعديل او اضافة لهذه الانظمة وعلى
مراقب اللوازم ان يرسل الى رؤساء الدوائر رقاعات ارقام متسلسلة
تضمن تلك التعديلات وهؤلاء مسؤولون عن توزيعها على
موظفي دوائره .

ضم رقاع التعديل (٩١) على جميع الموظفين من يهدهم نسخ من انظمة اللوازم ان يصدوا
اليها ما يصدر من رقاع التعديل بحيث تكون جزءا منها وان يلفتوا
النظر الى اية رقاع ناقصة بالنظر الى الارقام المتسلسلة .

لجان معانة (٩٢) يعين مدير الخزينة في الاوقات التي يراها ملائمة لجانا قوام كل منها
عضوان لمعانة نوازم الحكومة واعطاء تقرير عنها ولا يعدل مأمور
المستودع كعضو في اللجنة التي تقوم بمعانة مستودعه وعلى اللجان
المشار اليها ان تقوم بمعانتها وفق التعليمات التي يصدرها مدير الخزينة
عند تعيينها .

١٩-٤-١٩٣٢

نظام

حول تعديل تحصيل رسوم فحص الحيوانات والمواد الحيوانية عند استيرادها وصادرها
عملا بالسلطة المخولة في بموجب الفقرة (ط) من المادة (١٩) من قانون امراض الحيوانات

هكذا من الأصل

سنة ١٩٢٦ .

الوزير وزيراً حكومة شرق الأردن أمر بوضع النظام الآتي موضع العمل والتنفيذ :
 أولاً - يستوفى ملان عن كل كيلو من جلود الحيوانات الطرية والجافة والمذبوغة الصادرة من بلاد
 الامارة .

ثانياً - يستوفى ثلاث ملات عن كل كيلو من جلود الحيوانات الطرية والجافة والمذبوغة الواردة
 الى بلاد الامارة .

ثالثاً - يأتي هذا النظام ماصدر قبله فيما يتعلق فقط برسوم جلود الحيوانات .
 يعمل بهذا النظام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .
 رئيس الوزراء
 عبد الله سراج

٤-٤-١٩٢٢

عملاً بالمادة (٢٩) من القانون الاساسي بنشر فيما يلي مشروع (تعديل المادة التاسعة من قانون رسوم
 البلديات لسنة ١٩٣٢) وسيحال هذا المشروع بعد ان يمضي على نشره شهر واحد على المجلس التشريعي
 للنظر فيه .

مشروع

قانون تعديل المادة التاسعة من قانون رسوم البلديات لسنة ١٩٣٢

المادة

١ - يسمى هذا القانون (قانون تعديل المادة التاسعة من قانون رسوم البلديات لسنة ١٩٣٢)
 و يعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

٢ - تعدل المادة التاسعة من قانون رسوم البلديات بالصورة الآتية :
 (أ) - توحد الرسوم التي تستوفى فيها البلديات عن المبيعات المشتملة وتولى ادارة الجمارك
 استيفاءها بالنيابة عن البلديات عدد دخولها الى بلاد شرق الاردن وذلك على اساس
 التعريفة الآتية :

مل

١٠ عن كل غالون من البانزين او مايقوم مقامه .

٥٠ عن كل غالون من الكاز .

٢٠ عن كل لتر من السبيرتو النقي .

١٠ عن كل لتر من السبيرتو المسموم .

هكذا من الأصل

(ب) - تقيد هذه الرسوم في حساب الامانات ثم توزع على صناديق البلديات حسبما يقرر ذلك بنظام خاص .

٣ - (أ) - لا يجوز استيراد المواد المذكورة في المادة الثانية من غير الطرق التي يوجد فيها مراکز للجبرك .

(ب) - ومن يخالف ذلك او يحاول بصورة اخرى تهريب بضاعته التي يكون قد استوردها من المواد المذكورة تعتبر مهرة وتصادر ثم تباع بموجب قانون الجمارك على ان تؤدى ضمن ثمنها اكراميات الموظفين والخبرين بشرط ان لا يزيد مجموع هذه الاكراميات على خمسين في المائة من اثمان البضاعة المصادرة وما بقي يقسم مناصفة بين البلديات وبين الخزنة المالية .

٤ - تستمر البلديات على استيفاء رسم الاحتفاظ عما يدخل الى مستودعاتها من السواد المذكورة في المادة الثانية وذلك بموجب التعريفة الآتية :

مل

$\frac{1}{4}$ عن كل اربع غاونات او جزء منها لشهر واحد او لجزء منه

٦-٤-١٩٣٢

عملاً بالمادة (٣٩) من القانون الاساسي ينشر فيما يلي مشروع (تعديل المادة الخامسة من تعديل قانون عائدات التقاعد الصادر بتاريخ ٢٢ اغسطس سنة ١٩٢٦) وسيحال هذا المشروع بعد ان يمضي على نشره شهر واحد على المجلس التشريعي للنظر فيه .

مشروع

تعديل المادة الخامسة من تعديل قانون عائدات التقاعد الصادر بتاريخ

٢٢ اغسطس سنة ١٩٢٦

هيئة التعديل المقترح :

(لا يحق للذين استوفوا التعويضات القانونية عن عائدات التقاعد ان يستفيدوا من حق التقاعد او المعزولية ما لم يكونوا قد اكتسبوا حقاً جديداً بالعودة الى خدمة الحكومة . ومن كان قد عاد الى الخدمة فأكمل مدة التقاعد او المعزولية تسترد منه التعويضات التي كان استوفها قبلاً على اقساط حسبما يقرها المجلس التنفيذي) .

٦-٤-١٩٣٢

هكذا من الأصل

عملاً بالمادة (٣٩) من القانون الاساسي ينشر فيما يلي «مشروع تعديل المادة التاسعة من قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦» وسيحال هذا المشروع بعد ان يمضي على نشره شهر واحد على المجلس التشريعي للنظر فيه .

مشروع

تعديل المادة التاسعة من قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦

١ - يسمى هذا القانون تعديل قانون النقل على الطرق رقم (٢) لسنة ١٩٣٢ ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

٢ - تعدل المادة التاسعة من قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٦ كما يلي :
تستوفي الرسوم (خلا ما نص على عكسه في هذا القانون) عن جميع انواع المركبات حين اصدار الرخص او تجديدهما بمقتضى التعريفة المبينة في الجدول الثاني من هذا القانون حسبما عدل بتعديل قانون النقل على الطرق لسنة ١٩٢٢ .

١-٤-١٩٣٢

نظام في اصول المحاكم

اصول المحاكمات المحفوقية

تلقى المادة الاولى من النظام في اصول المحاكم المنشور في العدد (٢١٥) من الجريدة الرسمية الصادر في ١٦ كانون الثاني سنة ١٩٢٩ وعلى جميع المحاكم ان تراعي بدقة احكام المادة السادسة من قانون اصول المحاكمات المحفوقية .

« عبد الله »

وزير العدلية

٢٥-٢-١٩٣٢

عمر حكمت

نحن عبد الله بن الحسين أمير شرق الاردن .

بمقتضى الفقرة الثانية من المادة (١٩) من القانون الاساسي وبعد الاطلاع على ما عرضه علينا رئيس الوزراء .

فصادق على اشتراك حكومة شرق الاردن في قانون الملاحاة الجوية في البلدان الواقعة تحت الانتداب لسنة ١٩٢٧ وقانون الملاحة الجوية في المستعمرات والبلدان الواقعة تحت الحماية والانتداب

هكذا من الأصل

لسنة ١٩٢٧ واتفاقية قوازين السفر بالبريد الجوي الدولي الموقع عليها في وارسو بتاريخ ١٢ تشرين
الاول سنة ١٩٢٩ .

٨ ذي القعدة ١٣٥٠ و ١٥-٣-١٩٣٢ رئيس الوزراء (عبد الله)
عبد الله سراج

قرار - ٣٠

اجتمع الديوان الخاص بتفسير القوانين بناء على طلب وزارة المالية بمقتضى كتابها المؤرخ في
١٠-١٠-١٩٣١ ورقم ٢٦-٢-٥٩٧٢ للنظر فيما اذا كانت الرسوم التي تستوفىها دوائر البلدية
عن الدكاكين والبيوت باسم رسوم التنظيمات بموجب احكام القانون المؤرخ في ١٤ ايار ١٩٢٢
يجب ان تحصل من قبل البلديات رأساً وفق احكام قانون تحصيل رسوم البلديات لسنة ١٩٢٧
ام بواسطة جباة المالية كالخصة التي تضاف الى ضريبي المسققات والتمتع بموجب القانون المؤرخ
في ٢٦ اغسطس ١٩٢٣ ولدى التدقيق تبين :

١ - ان للمادة الاولى من قانون رسوم البلديات نصت على ان رسوم التنظيمات والتوزيعات
والرسم المضاف الى ضريبة المسققات لمنفعة البلديات قد وحدث على ان يستوفي (رسم
بلدي) باضافة نسبة مئوية الى ضريبة المسققات الواقعة ضمن حدود الدوائر البلدية
تبلغ ٢٥ بالمئة في العاصمة و ١٠ بالمئة في اللحقات وان هذا الرسم يحى بواسطة جباة
المالية ممزوجاً مع الضريبة الناجمة عنها كما ان المادة العاشرة من القانون الآنف ذكره
تقضي بان يستوفي باسم البلديات ايضاً رسم اضافي الى ضريبة التمتع وان يحى كذلك
من قبل جباة المالية .

٢ - ان للمادة الاولى من القانون المؤرخ في ٢٦ اغسطس ١٩٢٣ قضت بان يضاف باسم
حصة البلدية الى ضريبة المسققات والتمتع عشرون بالمئة في العاصمة وعشرة بالمئة في
مراكز المقاطعات والنواحي التي يوجد فيها دوائر للبلدية دون ان يشار الى ان هذا الرسم
هو من اجل التنظيمات او غيرها .

٣ - ان القانون المؤرخ في ١٤ ايار ١٩٢٢ نص على ان يؤخذ عن كل دار وكل دكان
قرشان في كل شهر كرسوم للتنظيمات باسم البلدية وهذا الرسم هو غير الرسوم المبتدئة
في البتدين السابقين ويستوفي علاوة عليهما .
ولذلك رأيت اكثرية الديوان الخاص وهي المكونة من المستشار القضائي والسكرتير العام ومندوب

هكذا من الله تعالى

الخزينة ان الرسوم التي نص عليها قانون ١٤ مايس ١٩٢٢ هي من جملة رسوم البلدية التي يقتضي تحصيلها بموجب قانون تحصيل رسوم البلديات لسنة ١٩٢٧ لعدم وجود علاقة للمالبة بها ولأن ذلك القانون لم يبحث عن كيفية جبايتها بخلاف الرسوم الاخرى التي تضاف على ضريقتي المسقفات والتمتع التي نص قانون رسوم البلديات على وجوب استيفائها بواسطة جباة المالية ثم صدر قانون ٢٦ اغسطس ١٩٢٣ حيث عدل نسبتها ولم يبلغ ماينص على كيفية جبايتها ورفع هذا القرار الى مقام رئاسة الوزراء للايعاز لمن يجب بالعمل بمقتضاه .

١٩٢٢-١-٢٧

رئيس محكمة الاستئناف مدير الخزينة السكرتير العام المستشار القضائي رئيس الديوان الخاص
(مخالف) شكري شمساهه توفيق ابو الهدى هوبر وزير العدلية
(مخالف)

- رأي المخالفة -

ان المادة الاولى من قانون رسوم البلدية الصادر في تاريخ ٢٦ شباط سنة ١٣٣٠ صريحة بان رسوم التنظيمات والتنويرات توحدت مع الرسم البلدي للنضم على ويركو المسقفات بحيث صدر رسماً واحداً والزمّت الخزينة المالية بجباية هذا الرسم من قبل جبايتها على ان تسلم حصة البلديات النسبية من هذه التحصيلات .

ثم ان القانون الصادر في ١٤ مايس سنة ١٩٢٢ جاء نصاً على انه يؤخذ قرشان على كل دار وكل دكان في كل شهر رسم نظيفت باسم انبديت .

ولم يكن في هذا القانون الاخير ما يتعارض مع المادة الاولى من القانون الاصلى بما يتعلق بطريقة الجباية فهي اذن باقية على حالها من هذه الناحية .

ومن الاطلاع على لائحة الاسباب الموجبة لوضع القانون الاخير في ١٤ مايس سنة ١٩٢٢ تبين منها انه كان رومي ان رسوم التنظيمات قليلة جداً في بلديات المنطقة ولهذا احدثت هذه الرسوم .

ولما لم يكن ثمة رسوم تنظيمات قبل وضع القانون الاخير الا الرسم المنصوص عنه سفي المادة الاولى .

ولما لم يكن ايضاً من المقول فرض رسمين باسم رسوم تنظيمات أحدهما يحى من قبل جباة المالية والثاني من قبل البلديات .

هكذا من الأشهر

فانثنا نعتبر ان تحصيل الرسم الاخير ايضاً يعود الى جباة المالية .

المضو
رئيس محكمة الاستئناف
رئيس الديوان
وزير العدلية
توفيق
عمر حكمت

البلاغات العامة

الصادرة عن رئاسة الوزراء الفخيمة

نفقات دائرة هندسة البلديات

قرر المجلس التنفيذي في جلسته المنعقدة بتاريخ ٣٠-٣-١٩٣٢ ورقم (١١٣) توزيع نفقات دائرة هندسة البلديات بين البلديات في كل سنة بنسبة ما أنفق في السنة المالية التي ما قبلها على الأشغال العامة المتكررة وغير المتكررة .

١٩٣٢-٤-٤
عن رئيس الوزراء
توفيق ابو الهدى

التوجيهات والانعامات

صدرت الارادة السنية بالانعام على (حسين بك الصبان) بربقة البكوية للمنازاة ووسام الاستقلال من الدرجة الثالثة .

٩-٤-١٩٣٢

اعلام حكم

صادر من محكمة جنابات الكرك

بعد استماع الدلائل والشهادات دارت للذاكرة حول ماأنهم به سلامة بن محمد المطارنه الملقب بأبي شهلا الفار من وجه الحكومة من سلبه اغنام واشياء المشتكي سلامة بن عبد الله الطالاعه من قرية كثوبا تبين انه بينما كان المشتكي لسلامه المذكور موجوداً ذات يوم وقت الغروب في منزله الكائن بموقع جور العلقه اذ اتي عليه المتهم ورفيقه المتهم الآخر قاسم بن مطير المطارنه وشخصين مجهولي الهوية وقبضوا عليه وكنفوه والقسوه على الارض ونهبوا بندقية واشياءه وستة رؤوس ماعز من اغنامه بالجبر والشدة وقد تأيد ذلك بالشهادات والدلائل انواردة لهذا وأسم صاحب السمو امير البلاد المعظم تقرر بالاجماع تهم بيم سلامة بن محمد المطارنه بجنابة السلب على الضرورة للمرة المذكور

هكذا من الأصل

وبرائة المتهم الآخر قاسم لفقدان الادلة بحقه وبما ان حركة المجرم سلامة بن محمد المطارنه تنطبق على المادة (٢٢١) من قانون الجزاء لهذا وبأسم صاحب السمو أمير البلاد العظمى تقرر بالاجماع لـ ٢٢ آذار سنة ١٩٣٢ وضعه بالاشغال الشاقة مدة ثلاثة سنوات وتضمنته خمسة جنيهات فلسطيني نفقات محاكمة واسقاطه من الحقوق المدنية وحجز امواله واملاكه وادارتها بمعرفة الحكومة حكماً قابلاً لاعادة المحاكمة عند القبض على المحكوم قابلاً للاستئناف صدر وتفهيم علناً واصولاً .

لـ ٢٢ آذار سنة ١٩٣٢

قرار امهال

صادر من محكمة جنابات اربد

لما لم يقبض على حمود العبد القادر وولده طلال من اهالي سوم للمتهم به احراق بيدر فقد منح من جانب رئاسة محكمة اربد بمجداً عشرة ايام اعتباراً من تاريخ هذا الاعلان ليسلم نفسه الى المحكمة المذكورة واذا لم يحضر الى المحكمة خلال هذه المدة فيعقد غير مطيع القانون ويسقط من الحقوق المدنية وتقام عليه الدعوى ولا يكون له حق بالادعاء وتحجز امواله . على ان مأموري الضابطة العدلية كافة مجبورون على القبض عليه وقد بلغ مقام الادعاء العام لاجراء معاملة الحجز وتنظم هذا القرار عملاً بالمادتين ٣٧١ و ٢٧٢ من قانون المحاكمات الجزائية واعلن حسب الاصول .

لـ ١٩٣٢ - ٤ - ٥

اعلان

سجلت شركة انابيب البحر المتوسط (ليمتد) المحدودة الفمان بوزارة العدلية في اليوم الثاني من شهر نيسان سنة ١٩٣٢ بمقتضى قانون تسجيل الشركات سنة ١٩٢٧
اسم الشركة التجاري : شركة انابيب البحر المتوسط (ليمتد) المحدودة الضمان .
اسماء وعناوين مديري الشركة : ج . و . يوزل سانت هلنز كورت ليندهول ستريت اى . سى .
لندن ٣ .

أ . بريانسكي - ٥٨ رولا يوييتي باريس

روبرت تشارتران - ٩ سكوير دومس باريس

ذي هونار ابل ت . ج . ف . كوكرين سانت

هلنز كورت ليندهولس لندن اى . سى . ٢ .

هكذا من الاشهر

ويلسن كروس كاكستون هاوس ويستمنستر لندن اى ١٠ و (١)
 رينودى موتاغو - ٩ سكوير دي مسين باريس
 سي. اس. جوليتيان - ٥١ افيزودى اينما باريس
 لك. ل. اسايان - ١٧ سانت هانز بليس لندن اى سي. ٣
 ن ب. فولار - ٢١ رودى لا ينفيسانس باريس
 ل. م. لغروي - برتيانك هاوس فينسبوري سيركس اى
 سي. (٢) جولس مولي - ٩ سكوير دي مسين باريس
 ف. ج. سي. موريس - برتيانك هاوس فينسبوري سيركس
 موتاغويس باركليس بانك يلدنغ ٧٣ تشيسبايد. لندن
 اى سي. (٣)
 ه. ج. سيدل - ووثرلو هاوس ١٦ شارلس ستريت لندن
 اس. و. (١)

ج. اى. ج. تيلر - رودى لا ينفيسانس باريس
 لويس ترونكير - ٩ سكوير دي مسين باريس
 و. جى. فان كلايفرين - ٥٨ رولا بوتي باريس
 جورج اس. ولدان بينور دنوتشاور - ٧ اس كرا فيننهغ
 هولاند.

اسماء وعناوين المفوضين بإدارة شؤون
 الشرية للمقيمين في شرق الاردن
 مستر جوزيف كرايد المقيم في عمان
 ١٩٢٢-٤-٢
 وزير العدلية
 عمر حكمت

اعلان

مطلوب تقديم عطاه آت لاجل افتتاح «كنبسات» ومطاعم (بدون مشروبات روحية)
 وذلك ضمن خطوط قوة حدود شرق الاردن في :

أ - الزرقا و عمان

ب - جسر الجامع - سمخ - يسان - روشبنا - واية اماكن اخرى في فلسطين وشرق
 الاردن حسب طلب قائد قوة الحدود - كذلك تقديم ما كولات مرضى في المستشفيات حيثما

هكذا من الأشهر

يطلب الى المتهمدين ان يقدموها - وذلك لمدة سنة واحدة من ١ تموز سنة ١٩٣٢ لغاية ٣٠ حزيران سنة ١٩٣٣ .
 يمكن الحصول على استثمارات تقديم العطاءات من امين سرية قوة الحدود بالزرقا ومن قائد منطقة نهر الشريعة عند جسر الجامع .
 على الاشخاص الذين يودون تقديم العطاءات ان يطلبوا كافة التفاصيل من قائد قوة الحدود بالزرقا .

يجب ان تصل العطاءات الى مكتب قائد قوة الحدود بالزرقا يوم ٣١ ايار سنة ١٩٣٢ (او قبل ذلك) ضمن ظرف محتوم معنون باسم قائد قوة الحدود وموشر على ظهره (عطاء لاجل كتبتين) قائد قوة الحدود غير مقيد بقبول او طي او اي عطاء .

اعلان

قرر مجلس ادارة قضاء مادبا طرح دار سليم باشا مرار التي تحتوى على غرفة واحدة ومنافع في مادبا والمحدودة شرقاً صاحب ملك شمالاً طريق جنوباً دار بلدية مادبا وطريق غرباً طريق المقرر حجزها من قبل لجنة تحصيل الاموال الاميرية لقاء ما يطلب منه للخرينة وقدره (٦٢) جنياً و ٤٤٨ ملاً بالزيادة اعتباراً من ٢٢-٣-١٩٣٢ لغاية ١٤-٤-١٩٣٢ والاحالة القطعية لبعد مضي عشرة ايام من تاريخ الاحالة الاولى وانتهاء مدة المزايدة .

فائز مقام مادبا
 عمر الماني

٧-٤-١٩٣٢

اعلان

قرر مجلس ادارة الساط طرح رسوم ورق السائق بالمزايدة العلنية من تاريخ ١٩-٤-١٩٣٢ لغاية ٢٣ منه .
 و . متصرف لواء البلقاء
 محمد حمزة

اعلان

شركة انابيب البحر المتوسط المحدودة الضمان قد سجلت بوزارة العدلية في اليوم التاسع من شهر نيسان سنة ١٩٣٢ بموجب قانون تمكين الشركات الاجنبية من حيازة اموال غير منقولة ومستقر

هكذا من الأشهر

جوزف كركبرايد الذي عنوانه عمان بئيل الشركة المذكورة في شرق الاردن
وزير العدلية ٩٣٢-٤-٩
عمر حكمت

اعلان

صرحت دائرة الصحة للدكتور شوكت المفتي بتماعلي مهنة الطب ضمن امانة شرق الاردن
وسيكون مركزه عمان ٩٣٢-٤-٣
مدير الصحة
حليم

اعلان

قرر مجلس ادارة اربد بتاريخ ٩٣٢-٤-٢ تمديد مدة المزايدة المضروبة لبيع مدرسة الرمتا
الاميرية القديمة حتى غاية ٩٣٢-٥-٣
متصرف لواء مجلون
مسلم العطار

اعلان

صادر من وزارة العدلية
دفع الحامي فرح افندي الحداد رسم الهامة السنوي وقدره ليرتين مع الغرامة البالغة نصف
جنيته ٩٣٢-٤-١١

اعلان ثاني

صادر من دائرة تسجيل عمان
مطروح للبيع بالمزايدة العلنية الدكان الواقعة في عمان الموضوعة تأمينا للدين المسجلة باسم السيدة
نورية بنت الحاج عمر ابراهيم فن له رغبة بالشراء فليراجع دائرة تسجيل عمان خلال (٣٠) يوماً
من تاريخ نشر هذا الاعلان ٩٣٢-٤-٥

اعلان ثاني

صادر من دائرة تسجيل عمان
مطروح للبيع بالمزايدة العلنية اربع عشرة حصة من اربع وعشرين حصة موضوعة تأمينا للدين

هكذا من الأشهر

من الدار الواقعة في عمان المسجلة باسم ابراهيم بن اسماعيل شد فن له رغبة بالشراء فليراجع دائرة
تسجيل عمان خلال ٣٠ يوماً من تاريخ نشر الاعلان . ١٩٣٢-٤-٢

اعلان رابع

صادر من دائرة تسجيل عمان

مطروح للبيع بالمزايدة العلنية نصف الدار الواقعة برأس عمان الموضوعة تأمناً للدين المسجلة
باسم عبد الحميد الماوي وقد رست المزايدة على الطالب الأخير بـ (٥٠) جنهما واعطي قرار
الاحالة الاولى فن يرغب بالضم ثلاثة في المائة عليه مراجعة دائرة تسجيل عمان خلال (١٥)
يوماً من تاريخ نشر هذا الاعلان .

اعلان ثاني

صادر من دائرة تسجيل السلط

مطروح للبيع بالمزايدة العلنية الدكان الواقعة في السلط المسجلة باسم امينة بنت محمد بالطو
فمن يرغب بالشراء فليراجع دائرة تسجيل السلط خلال (٣٠) يوماً من تاريخ نشر هذا الاعلان .

اعلان ثاني

صادر من دائرة تسجيل اربد

مطروح للبيع بالمزاد العلني ثمانية قرارات من اصل اربعة وعشرون قيراطاً مفروغة وفاء من
الثلاثة وعشرين قطعة ارض من اراضي قرية النعجة واربعة قرارات من سبعة واربعون حصة وربع
من قطعتي اراضي مشاع قرية كبر المسجلة باسم محمود بن احمد العبد العاص فمن يرغب بالشراء
عليه ان يراجع دائرة تسجيل اربد خلال ثلاثون يوماً من تاريخ نشر هذا الاعلان .
مأمور تسجيل اربد ١٩٣٢-٤-٥

اعلان ثاني

صادر من دائرة تسجيل اربد

مطروح للبيع بالمزاد العلني اربعة قرارات من اصل ثلاثة حصص مفروغة وفاء من الاربعة
وعشرين قطعة ارض من اراضي قرية النعجة وثلاثة قرارات من اصل سبعة واربعون حصة وربع
من قطعتي اراضي مشاع قرية كبر المسجلة باسم احمد بن سلامة العبد الفتاح فمن يرغب بالشراء
عليه ان يراجع دائرة تسجيل اربد خلال ثلاثون يوماً من تاريخ نشر هذا الاعلان .
مأمور تسجيل اربد ١٩٣٢-٤-٥

هكذا من الأصل

امارة شرق الاردن - مصلحة الصحة العامة
الجدول الاسبوعي عن المهاجر الصحية والامراض السارية

١ - الامراض السارية :-

حصل خلال الاسبوع المنتهي في ٢-٤-١٩٣٢ وفاة واحد بالتيفوس في عمان (الحادثة
المخبر عنها في الجدول السابق) ولم يحدث خلالها من اصابات الطاعون ، الجلي الصفراوية ،
الكوليرا ، الجدري ، التهاب السحايا الدماغى الشوكي ، الحمى الراجعة .

٢ - الحجر الصحي :

لا شيء

عمان في ٣-٤-١٩٣٢ مديرية الصحة

امارة شرق الاردن - مصلحة الصحة العامة
الجدول الاسبوعي عن المهاجر الصحية والامراض السارية

١ - الامراض السارية :-

حصل بتاريخ ٦-٤-١٩٣٢ حادثين تيفوس في قرية عي (لواء الكرك) ولم يقع خلالها
خلال الاسبوع المنتهي في ٩-٤-١٩٣٢ من اصابات الطاعون ، الجلي الصفراوية ، الكوليرا ،
الجدري ، التهاب السحايا الدماغى الشوكي ، الحمى الراجعة .

٢ - الحجر الصحي (الكورنتينا) :

لا شيء

عمان في ١٠-٤-١٩٣٢ مديرية الصحة



هكذا من الأهل